



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

**CAPITOLATO
D'APPALTO**

COMUNE DI FONTE NUOVA
Provincia di Roma

ISTITUZIONE PER IL SOCIALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per minori a rischio e quel complesso di servizi a carattere sociale, assistenziale ed educativo che ha come obiettivo prioritario il sostegno alla famiglia e la prevenzione del disagio minorile.

ART. 2 - FINALITA' E DESTINATARI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per i Minori a rischio, d'ora in poi, per brevità, denominato SAD Minori, ha le seguenti finalità:

- a) Prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio all'interno della famiglia;
- b) Favorire la permanenza del minore a rischio nel proprio ambiente familiare e sociale;
- c) Sostenere il minore a rischio e la famiglia al fine di salvaguardare la qualità del rapporto e rafforzare il legame tra le figure significative e il mondo esterno.

I destinatari del servizio sono i minori del territorio comunale, in stato di disagio ed a rischio di emarginazione inseriti in un contesto familiare multiproblematico o in temporanea situazione di difficoltà.

ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni 3 (tre) a partire dalla stipula del contratto.

L'importo presunto complessivo per i tre anni è di € 150.000,00 al netto dell'IVA, che non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale, d'ora in poi, per brevità, denominata A.C..

Il costo orario delle prestazioni posto a base d'asta è di € **19,50** al netto dell'IVA, ed è comprensivo di ogni onere e di tutto quanto richiesto nel presente capitolato.

ART. 4 - METODO DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento della gestione del SAD Minori avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 1, D.Lgs 163/2006 s.m.i. e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto e secondo i criteri previsti al successivo art. 5.

ART. 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che assegnerà i punteggi a suo insindacabile giudizio in base ai sotto indicati criteri di valutazione; il punteggio massimo attribuibile è **100** (cento) così articolato:

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile = **25** (venticinque) **punti**.

Per offerta economica si intende il costo orario del servizio comprensivo di tutto quanto richiesto all'Impresa aggiudicataria, d'ora in poi, per brevità denominata I. A., nel presente capitolato.

I 25 (venticinque) punti saranno assegnati in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

Dove **P_m** è il prezzo minimo, **P_{um}** è il punteggio assegnato al prezzo minimo, e **P** è il prezzo di ciascuna offerta economica.

OFFERTA TECNICA :

1) Organizzazione e gestione del Servizio saranno assegnati fino ad un massimo di 50 (cinquanta) punti così distribuiti:

a) personale impiegato (psicologo, educatore professionale, assistente sociale e assistente domiciliare) **2** (due) **punti** per ogni operatore messo a disposizione con esperienza almeno biennale nel servizio oggetto del presente capitolato;
Fino ad un massimo di **30** (trenta) **punti**.

b) proposte migliorative nella gestione e nell'organizzazione del servizio fino ad un massimo di **20** (venti) **punti** così suddivisi:

b1) Attività di progettazione, di coordinamento, di aggiornamento degli operatori e di verifica degli obiettivi:
Fino ad un massimo di **15** (quindici) **punti**.

b2) Messa a disposizione di strutture da utilizzare per le attività di cui sopra:
Fino ad un massimo di **5** (cinque) **punti**.

2) Esperienza maturata nel servizio oggetto del presente capitolato saranno assegnati fino ad un massimo di 25 (venticinque) punti così suddivisi:

a) numero di Pubbliche Amministrazioni attualmente servite, sarà assegnato **1** (uno) **punto** per ciascun servizio svolto presso una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di **15** (quindici) **punti**, per ciascun servizio dovranno essere indicati gli estremi dell'atto di affidamento, contratti, delibere ecc.

b) numero di anni di esperienza nel servizio oggetto del presente capitolato, esclusi i tre anni di esperienza richiesti dal requisito di capacità tecnica, art. 7 let. c punto 1, sarà assegnato **1** (uno) **punto** per ciascun anno di servizio fino ad un massimo di **10** (dieci) **punti**.



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e vantaggiosa per l'A. C..

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.L.gs. 163/2006 s.m.i.

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA

I Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, nel rispetto della percentuale di partecipazione al raggruppamento dovranno specificare in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e si dovranno impegnare in corso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del su citato Decreto Legislativo.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio stesso concorre.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare singolarmente qualora partecipino come raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse alla gara le Imprese devono certificare o attestare con dichiarazione sostitutiva, a pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

A) – Requisiti generali:

- 1) Certificato d'iscrizione alla CCIAA, con dicitura antimafia per l'attività pertinente all'oggetto della gara, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza. Le cooperative sociali e/o loro consorzi devono essere iscritte ad un albo regionale di cooperative sociali o comunque per le realtà nelle quali non sussiste normativa istitutiva di detti albi, possedere i requisiti richiesti dalla Legge regionale per l'iscrizione ordinaria.



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

- 2) Certificato del casellario giudiziale riferito a tutti i legali rappresentanti e procuratori dell'impresa partecipante, per i consorzi di tutti i consorziati.
- 3) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- 4) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- 5) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso che non sussistono a carico dei componenti dell'organismo provvedimenti definitivi o procedimenti in corso, ostativi all'assunzione di pubblici servizi.
- 6) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti ed allegare le relative copie dei contratti sottoscritti.
- 7) Di essere in regola con i versamenti dei contributi INPS ed INAIL.
- 8) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- 9) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- 10) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- 11) Di aver preso visione del Regolamento relativo al SAD Minori a rischio in vigore.
- 12) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- 13) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 14) Di essere iscritta allo schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (in caso di consorzio).
- 15) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
- 16) Di essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione Legge 383/2001.
- 17) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001.

Si richiede inoltre, pena l'esclusione, la presentazione di:

- ✓ copia del verbale dell'ultima ispezione effettuata dal Ministero del Lavoro;
- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, i Consorzi dovranno presentare l'atto costitutivo e gli eventuali atti modificativi.

B) – Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- 1) Presentazione (non sostituibile con autocertificazione) di idonee dichiarazioni rilasciate da 2 Istituti di Credito, attestante la capacità economica e di solvibilità dell'impresa riferita al presente appalto e indirizzate al Comune di Fonte Nuova.



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

- 2) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato complessivo minimo negli ultimi tre esercizi Finanziari (2006-2007-2008) per servizi identici a quello oggetto del presente appalto non inferiore ad € 150.000,00 al netto dell'IVA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 i requisiti di capacità economica di cui al punto 2 dovranno essere posseduti minimo per il 60% (sessanta per cento) dal mandatario e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere minimo il 20% (venti per cento)

C) Requisiti di capacità tecnica:

- 1) Dichiarazione di aver prestato servizi simili a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio (2006-2007-2008), regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
- 2) Dotazione minima delle seguenti figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti:
 - n. 2 Coordinatori e referenti per le attività del Servizio (Assistente Sociale e psicologo);
 - n. 8 Educatori professionali o psicologi;
 - n. 6 Operatori dell'assistenza domiciliare con diploma di scuola media superiore ed attestato di frequenza a corsi di formazione professionale per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, ovvero attestato analogo.
- 3) Dichiarazione di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

La documentazione sopra elencata dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da ogni impresa partecipante, sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in R.T.I. o in Consorzio.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione e le offerte tecnica ed economica, andrà presentato, pena l'esclusione, al Comune di Fonte Nuova – Ufficio Protocollo – Via Machiavelli, 1, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano ad esclusivo rischio del mittente. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene documenti e offerta gara per l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori a rischio".

Il plico dovrà riportare il nominativo del concorrente e dovrà contenere:

- 1) busta sigillata, con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente – indicante "DOCUMENTAZIONE" contenente la documentazione richiesta e la quietanza del deposito cauzionale;
- 2) busta sigillata, con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente – contenente l'offerta tecnica sulla quale dovrà essere indicato "OFFERTA TECNICA";



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

3) busta sigillata, con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, contenente l'offerta economica sulla quale dovrà essere indicato "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica deve riportare il codice fiscale e partita IVA dell'impresa e indicare il prezzo offerto in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'A. C..

Nel giorno e l'ora fissati per la gara, la Commissione nominata procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi per venuti e delle buste contrassegnate con la dizione "DOCUMENTAZIONE" contenente la documentazione richiesta e la quietanza del deposito cauzionale; procederà alla verifica della documentazione ammettendo alla gara soltanto le cooperative che risulteranno in regola con quanto richiesto.

Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte alla fase successiva, la Commissione procederà in seduta riservata all'apertura delle buste contrassegnate con la dizione "OFFERTA TECNICA" attribuendo i relativi punteggi. Nella stessa seduta, o se necessario, in una successiva, sempre riservata, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA" e procedendo, se necessario, alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse.

ART. 9 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Piano d'intervento

L'Impresa aggiudicataria, d'ora in poi, per brevità, denominata I.A., assume l'impegno di effettuare tramite i suoi operatori gli interventi socio-assistenziali presso gli utenti individuati dal Servizio Sociale Comunale.

Gli interventi dovranno rispettare quanto contenuto nel Regolamento Comunale del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori a rischio del Comune, tuttora in vigore e approvato con D. C. Straordinario n. 84 del 26.05.2004.

La segnalazione verrà accompagnata da ogni notizia utile per la conoscenza dell'utente, nonché da un'ipotesi di intervento.

L'I. A. concorda con il Servizio Sociale Comunale tempi e modalità per l'approfondimento delle conoscenze dell'utente.

Il Servizio Sociale Comunale elabora, in collaborazione con l'I.A., un piano individuale che preveda:

- obiettivi;
- tipologia delle prestazioni;
- figure professionali impegnate;
- numero delle ore settimanali assegnate (valutando se è necessario assicurare il servizio anche nei giorni festivi);
- strumenti e metodi di verifica e valutazione;
- quantificazione economica dell'intervento.

Il piano individuale di intervento viene sottoscritto da tutte le parti coinvolte (Assistente sociale del Comune, assistente sociale dell'I. A., utente o suo familiare).



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

I piani di intervento avranno, in linea generale, modularità semestrale.

Al termine di tale periodo l'I. A. dovrà presentare una relazione sull'intervento effettuato.

Sulla base delle valutazioni congiunte con l'I. A. ed il Servizio Sociale Comunale, sarà predisposto un nuovo piano d'intervento o la dimissione dell'utente.

b) Tipologia delle prestazioni

Il SAD Minori dovrà essere articolato su sei giorni alla settimana, esclusi i festivi, tranne in casi particolari, preventivamente stabiliti dal Servizio Sociale Comunale, l'I. A. dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- 1) interventi tesi a favorire lo sviluppo personale ed il rapporto con i membri del nucleo familiare del contesto socio-ambientale di appartenenza;
- 2) interventi tesi a favorire lo sviluppo e l'autonomia personale;
- 3) interventi a carattere ludico-ricreativo, laddove questi rappresentino il tramite per il pieno sviluppo delle capacità espressive dell'utente in difficoltà;
- 4) attività di accompagnamento a centri di terapia, ad attività culturali, sportive, ricreative e formative nell'ambito del territorio del Distretto G 1 (Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova), utilizzando i mezzi pubblici;
- 5) interventi finalizzati al recupero dell'autonomia nella cura personale (vestizione, pulizia personale e nutrizione);
- 6) attività di laboratorio: per alcuni utenti possono essere previsti interventi di gruppo da effettuare presso strutture scolastiche o comunali

c) Programmazione e coordinamento

L'I. A. deve garantire:

- il coordinamento degli interventi attuati dagli operatori;
- il raccordo sistematico con i servizi che hanno in carico l'utente;
- l'integrazione di tutte le attività con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel piano di assistenza;
- la partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione degli operatori secondo i tempi, la quantità ed i modi concordati con l'A.C.;
- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel Servizio;
- la documentazione dell'attività svolta attraverso la compilazione puntuale e regolare della scheda delle prestazioni, presente nel domicilio di ciascun utente.

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del SAD Minori, l'I.A., impiegherà propri operatori qualificati, ai sensi delle leggi che regolano la materia, da reperire, possibilmente in loco, aventi le sotto indicate qualifiche:

- Educatori professionali e/o di comunità;
- Assistenti domiciliari;
- Assistenti sociali;
- Psicologi.

L'I. A. è tenuta a fornire l'elenco dettagliato di tutto il personale impiegato nell'espletamento dell'attività.



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari titolo professionale e dovrà essere comunicata al Servizio Sociale del Comune.

Le sostituzioni non comportano aumenti di spesa per l'A. C.

L'I.A. dovrà mettere a disposizione dell'A.C., in qualsiasi momento, l'elenco aggiornato degli operatori impegnati nell'effettuazione delle prestazioni con il dettaglio degli utenti presso cui quotidianamente operano.

Ciascun operatore impiegato nel servizio dovrà compilare il foglio giornaliero depositato presso il domicilio dell'utente.

L'A.C. rimane estranea ai rapporti che possano intervenire tra l'I. A. ed il personale da essa adibito al Servizio.

Al termine dell'appalto lo stesso personale deve cessare dalle sue funzioni senza vantare alcun diritto verso l'A. C.

Qualora il comportamento di taluno/a degli addetti al Servizio dovesse essere ritenuto non soddisfacente, l'I. A. a richiesta dell'A. C. dovrà provvedere alla di lui/lei immediata sostituzione.

In caso di sciopero del personale addetto o di altri eventi, che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del Servizio, l'I. A. dovrà avvisare con anticipo di almeno quattro giorni l'A. C., impegnandosi a garantire comunque il servizio con altro personale idoneo.

L'I. A. è tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali (il rapporto con il personale dovrà essere regolato dai contratti in vigore per il privato sociale) di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

E' a carico dell'I. A. ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati nell'attività del servizio, esibendo documentazioni in tal senso a conclusione di ogni anno finanziario (certificati liberatori INAIL - IVA se dovuta).

L'I.A. inoltre è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa R.C. verso terzi a favore degli operatori impiegati.

ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'A. C. esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'I. A. con particolare riguardo alla persistenza dei requisiti in base ai quali si è appaltato il servizio.

L'A. C. esercita il controllo e la vigilanza sulle attività per quanto riguarda la continuità, l'intensità e la durata delle prestazioni così come definite dai piani individuali d'intervento.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del Servizio e cioè della somma pari al costo delle ore effettivamente lavorate avverrà a rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla presentazione di;

- copia del modello F24 attestante il pagamento dei contributi e dell'imposte;
- del certificato (trimestralmente) attestante la regolarità contributiva, rilasciato dalla sede INPS in cui ha sede sociale l'appaltante;
- copia dell'eventuale nuova ispezione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

(per le di Cooperative).

E' data espressa facoltà all'A.C. di procedere a verifiche dell'attività e degli atti contabili ed amministrativi dell'organizzazione al fine di verificare il perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI

Non si darà luogo ad alcuna revisione dei prezzi durante il primo anno dell'appalto, dopo il primo anno i prezzi contrattuali saranno aggiornati annualmente secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

ART. 14 - CAUZIONE

Deposito Cauzionale Provvisorio

L'offerta presentata dall'Impresa deve essere accompagnata dalla ricevuta attestante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria di importo pari al 2% presunto dell'appalto.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, in tal caso si deve dare atto della espressa rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale,

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno essere presentate contestualmente alle offerte.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Tale cauzione provvisoria verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

Deposito Cauzionale Definitivo

Prima della stipula del contratto, l'I.A. deve costituire cauzione nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa e dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari per conto dell'Impresa assicurativa o della Banca.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione di:



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

- Obbligarsi a versare alla A. C. su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dalla A. C., senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- Considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato in modo assoluto all'I. A. di cedere, subappaltare tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena della risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, del risarcimento di ogni danno ed inoltre dell'incameramento della cauzione prestata.

ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALI

In caso di inadempienze reiterate riguardanti;

- la intempestiva comunicazione dell'interruzione delle prestazioni, dovute a cause imputabili all'I. A.;
- le variazioni apportate al piano d'intervento non concordate ed autorizzate dal Servizio Sociale del Comune;
- l'effettuazione di prestazioni di durata inferiore a quella prescritta ed autorizzata;
- la negligenza dell'operatore nell'esecuzione delle prestazioni accertata dall'A. C.;

L'A. C. previa contestazione scritta all'I. A. ed in assenza di risposta alla stessa nei tempi indicati o nel caso di cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, potrà disporre di trattenere il compenso dal 10% al 40% di quello dovuto per il mese a cui si riferiscono le inadempienze riscontrate.

Il ripetersi di tali contestazioni per tre volte nell'arco di tempo della durata del contratto, comporta la risoluzione di diritto del contratto stesso.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze, l'A. C. è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse, assegnando un termine per la rimozione delle medesime in relazione al tipo di inadempienze.

Trascorso tale termine, qualora l'I. A. non abbia provveduto a sanarle e trattandosi di inadempienze che pregiudicano l'attività assistenziale, l'A. C. provvede alla risoluzione del contratto stesso.

Il contratto è altresì risolto, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei casi seguenti:



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

CAPITOLATO D'APPALTO

- modificazione delle finalità perseguite dall'I. A. e nelle metodologie adottate nell'espletamento del servizio non concordate con il Servizio Sociale Comunale;
- sovrapposizione di finanziamenti per interventi oggetto dell'appalto;
- eventuale sub-contratti dell'attività in oggetto con altri soggetti;
- reiterare inadempienze agli obblighi previsti all'art. 15 del presente capitolato;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'I. A. è venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatigli.

ART. 18 - OBBLIGATORietà DEL CONTRATTO

L'I. A. è tenuta a stipulare regolare contratto che vincola la stessa sin dal momento della aggiudicazione.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

L'I. A. assume a proprio carico le spese inerenti al contratto. Tutte le spese imposte, tasse inerenti e conseguenti al contratto stesso, nessuna esclusa, saranno a carico dell' I. A., esclusa l'IVA che sarà a carico dell' A. C.

ART. 20 - CONTROVERSIE: FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia è il Foro competente per territorio.

ART. 21 - DOMICILIO LEGALE

L'I. A. elegge il proprio domicilio presso il Comune di Fonte Nuova.

ART. 22 - RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di cui all'art. 1321 del Codice Civile. L'I. A. è tenuta al rispetto di tutte le norme e regolamenti vigenti riguardanti la materia.



Bando per l'affidamento della gestione di una "comunità alloggio" ed un "gruppo appartamento" per adulti disabili
Sito internet: www.comune.fonte-nuova.rm.it
Mail: tpalozzo@comune.fonte-nuova.rm.it
fax: 06/9056023

**CAPITOLATO
D'APPALTO**

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura ristretta in oggetto, l'invito alla gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003;
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Fonte Nuova, Istituzione per il Sociale.

Responsabile del Procedimento
IL DIRETTORE
Istituzione per il Sociale
(Dott. Roberto GHINIZZINI)