



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**PROVINCIA DI ROMA**  
**Segreteria Generale**  
**Settore Amministrazione Generale**  
**Servizio Personale**

Via Machiavelli, 3 – 00010 Fonte Nuova RM  
Tel. 06/905522421 – 422 – 424 – 530 - 539 – Fax 06/ 9057034

**Ai responsabili dei Settori:**

**Economico Finanziario**  
**Dirigente Dott. Giorgio PRIMAVERA**

**Polizia Municipale**  
**I. D. Carlo RINAUDO**

**Urbanistica – assetto del territorio**  
**Arch. Massimo COLASANTO**

**Urbanistica – controllo del territorio ed edilizia privata**  
**Arch. Fulvio BERNARDO**

**Opere Pubbliche, Ambiente e Commercio**  
**Arch. Claudio FAVALE**  
*DIRETTORE MANDA*

**Responsabile dei Servizi Demografici**  
**Posizione Organizzativa**  
**Sig. Sandro DI FRANCESCO**

**Alle Posizioni Organizzative:**

**Farmacia**  
**Dott.ssa Lucia TRINCHIERI**

**Tributi**  
**I. D. Mario LETTIERI BARBATO**

**Alla RSU**

**A tutto il Personale**

**e.p.c.**

**Sindaco**  
**Ing. Graziano DI BUOI'**

**Assessore al Personale**  
**Sig. Maurizio GUCCINI**

Coordinamento Sindacale Autonomo – CSA  
Coordinamento Provinciale di Roma  
Responsabile CSA Dipartimento Polizie Locali  
Sig. Stefano LULLI  
Cic.ne Ostiense, 15  
00154 Roma  
fax 06/5744717

Prot. N. 546 dell'1 GEN 2010

**OGGETTO:** DIRETTIVA sulle modalità di gestione della procedura on-line, dei riposi compensativi, dei permessi ex legge n. 104/1992 e legge n. 53/2000 e delle ferie.

La seguente direttiva, elaborata dal Servizio preposto alla gestione delle Risorse Umane, viene trasmessa alle SS.LL. elencate in indirizzo, al fine di **ribadire**, precisare, diffondere, facilitare e garantire la corretta applicazione delle regole gestionali relative al personale assegnato, fissate dalla legge e dai CCNL.

Con riferimento specifico alla procedura ed agli istituti di cui all'oggetto, si ribadisce e si raccomanda alle SS.LL. il pedissequo e scrupoloso rispetto della normativa di riferimento, sia quella di origine legislativa, sia quella di natura contrattuale, nonché di quella normativa e di quegli indirizzi emanati precedentemente dall'Ufficio scrivente (nota prot. n. 293 del 16.9.2009, nota prot. n. 314 del 2.12.2008, direttiva prot. n. 82 dell'8.4.2009, direttiva prot. n. 42 del 25.2.2008 e circolare prot. n. 85 del 10.3.2005, peraltro già ampiamente diffuse a tutto il personale).

Pertanto, non andranno prese in alcun modo in considerazione e verranno considerate prive di ogni effetto giuridico vincolante, disposizioni diverse, di altra natura o di altra provenienza, almeno fino a nuove disposizioni che l'Ente eventualmente dovesse ritenere opportuno emanare.

In particolar modo poi, in relazione ai permessi usufruiti ai sensi delle leggi n. 104/1992 e 53/2000, si ribadisce e sottolinea il principio, già in altre circostanze espresso dall'Ufficio scrivente, secondo il quale *"la fruizione di tali permessi va **concordata**, nella sua articolazione, e nei limiti oggettivamente possibili, salvo dunque le **dovute emergenze non programmabili**, con il datore di lavoro (dirigente/responsabile del servizio), al fine così di contemperare sempre le esigenze di organizzazione del lavoro con il diritto ai permessi stessi sancito dalle norme di legge"*.

Si ricorda infine alle SS.LL., l'importanza che per ognuno, nel rispetto del proprio ruolo, della propria funzione e della propria competenza, assume l'attività di controllo e segnalazione all'ufficio competente di ogni comportamento che risulti essere contrario al rispetto degli obblighi e dei doveri contrattuali.

Certi della proficua collaborazione da parte delle SS.LL. in indirizzo, con preghiera di portare a conoscenza il personale (compresi gli assenti a qualunque titolo) del contenuto della presente direttiva mediante apposizione della firma per presa

visione della stessa, si richiede di restituire all'ufficio scrivente copia della direttiva con apposta la firma per ricevuta di ogni dipendente ricevente.

E' gradita l'occasione per porgere Distinti Saluti.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio Personale  
Dott. Roberto Ghizzini



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Rossi

